

Boguchwała, dnia 18.06.2026 roku

## **ROZEZNANIE CENOWE**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

#### **GMINA BOGUCHWAŁA**

adres do korespondencji:	ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała
REGON:	690582000
NIP:	517-00-36-465
Telefon/fax	17 87 55 201 / 17 87 55 209
Adres e-mail:	um@boguchwala.pl
Adres strony internetowej:	www.bip.boguchwala.pl

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie jest prowadzone w trybie **ROZEZNANIA CENOWEGO**, zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków wydatkowanych z budżetu Gminy Boguchwała o wartości szacunkowej (bez podatku od towarów i usług) poniżej 170 000,00 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych [tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.].

### **III. NAZWA ZADANIA:**

Wykonanie i montaż tablic informacyjnych dla projektu pn. „Budowa bieżni prostej i skoczni w dal przy SP w Lutoryżu, budowa bieżni prostej i skoczni w dal przy SP nr 1 w Niechobrze, modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy SP w Boguchwale” realizowanego w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach lubelskim, podkarpackim i świętokrzyskim - Edycja 2025 .

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonanie i montaż tablic informacyjnych dla projektu pn. „Budowa bieżni prostej i skoczni w dal przy SP w Lutoryżu, budowa bieżni prostej i skoczni w dal przy SP nr 1 w Niechobrze, modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy SP w Boguchwale” realizowanego w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach lubelskim, podkarpackim i świętokrzyskim - Edycja 2025

Parametry techniczne:

- Ilość sztuk: 3
- Wymiary: wymiar tablicy to 180x120 cm

- Sposób montażu: tablicę należy zamontować na konstrukcji stalowej oraz słupie/słupach mocującym przeznaczonym do umieszczenia w gruncie przy jednoczesnym zapewnieniu stabilności konstrukcji, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (SP w Lutoryżu, SP w Boguchwale, SP nr 1 w Niechobrze)
- Materiał: tablicę wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.
- Tablica wielobarwna, jednostronna

Wzór tablicy (załącznik nr 3 do niniejszego Rozzeznania Cenowego.), kolorystyka, rozmieszczenie napisów i symboli (logo) oraz ich wielkość zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) (Wzór 1.2 tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych). Pełna treść wytycznych plus wzory tablic znajdują się na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów:

<https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>

Front zgodnie z tabelą:

Tablica 180 x 120	font	rozmiar max.	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	180	180
[nazwa zadania]	Poppins Regular	180	180
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	165	165
[data dofinansowania]	Poppins Bold	165	165

- Wykonawca będzie zobowiązany do jednokrotnej aktualizacji treści tablic w cenie zamówienia, w przypadku gdy wartości finansowe zadania ulegną zmianie.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin rozpoczęcia: od potwierdzenia przez wykonawcę przyjęcia zlecenia

Termin zakończenia: do 22 lipca 2026

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – zwanej dalej „Ustawą” tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej



o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1 powyżej.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 1 powyżej, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT (jeżeli dotyczy)**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego Rozesznania Cenowego.
2. Pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%
2. O wyborze oferty decydować będzie najniższa wartość oferty brutto podana przez Wykonawcę.

## **IX. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Imię i nazwisko: Anita Fronczyk

Nr telefonu: 17 87 55 221

Adres e-mail: [a.fronczyk@um.boguchwała.pl](mailto:a.fronczyk@um.boguchwała.pl)

## **X. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23.06.2026 do godziny 14.00** w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta, pod adresem: **Gmina Boguchwała, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała Biuro Obsługi Klienta (BOK) – parter** lub drogą elektroniczną na adres: [a.fronczyk@um.boguchwała.pl](mailto:a.fronczyk@um.boguchwała.pl)
2. Jeśli Wykonawca nie złoży kompletnych dokumentów, oferta jest niepełna, zawiera błędy lub dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



## XI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY ORAZ JEJ ISTOTNE POSTANOWIENIA

Zamawiający ~~zamierza~~\*/nie zamierza\* zawrzeć umowy.

Wzór umowy/wzory umów\* stanowi/ą\* załącznik nr ... do Rozzeznania Cenowego (jeżeli dotyczy).

## XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 2 - Wzór tablicy

## XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa (sygnalistów), w tym przepisów wynikających z Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 poz. 928), Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. oraz innych przepisów prawa krajowego wdrażających tę dyrektywę.

## XIV. KLAUZULA RODO

### KLAUZULA INFORMACYJNA | ZAMÓWIENIA PUBLICZNE | ZAMÓWIENIA PODPROGOWE

KOGO DOTYCZY | OFERENCI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Gmina Boguchwała reprezentowana przez Burmistrza Boguchwały
1. **Dane kontaktowe:** ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała, e-mail: um@boguchwała.pl
2. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** iod@boguchwała.pl
3. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Nasze cele	Na jakich przepisach się opieramy
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia podprogowego zgodnie z przyjętą procedurą.	W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zawieramy i wykonujemy umowy o realizację zamówienia publicznego.	Jednoosobowa działalność gospodarcza:  Na podstawie przeprowadzonego postępowania wybieramy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
	Inne podmioty:  Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania.  Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za reali-	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



	Nasze cele	Na jakich przepisach się opieramy
	zacieśnienie przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	
<b>3. Prowadzimy rachunkowość.</b>	Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.	Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnątrz przyjętej Polityki rachunkowości.
<b>4. Obsługa roszczeń.</b>	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
<b>5. Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.</b>	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**4. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych); Osoby reprezentujące strony umowy (w tym członkowie zarządu); Pełnomocnicy (w tym prokurenci); Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu przez wykonawcę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma).</li> <li>Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL).</li> <li>Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe).</li> <li>Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu).</li> <li>Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.</li> <li>- Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.</li> </ul>

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; dostawca poczty e-mail; operatorzy poczty; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności; osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.

7. **Okres przechowywania danych osobowych:** Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego. Po ustaniu umowy na realizację zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres przedawnienia roszczeń. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Zamawiającego.

**8. Państwa uprawnienia:**

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
<b>Jak skorzystać</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.
<b>Dostępu do danych</b>	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
<b>Sprostowania danych</b>	Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą



Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.
nyn	wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne Zamawiającemu albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.
Ograniczenia przetwarzania	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Zamawiającemu lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Zamawiający zaprzestął wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy z wykonawcą).
10. **Konsekwencje niepodania danych:** wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy.
11. **Automatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.

**Z up. BURMISTRZA**

Justyna Piłko-Adamska  
Zastępczyni Burmistrza  
Boguchwały

.....  
podpis Kierownika Komórki wnioskującej